คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบกง.1/1

แบบการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน

(กรณีกรเบิกเงินไม่เกิน100,000บาท)

วันที่………………เดือน………………………………… พ.ศ. …………………

ข้าพเจ้า………………………………………………………………………………………………………………………..ปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขออนุมัติเบิกเงินค่า…………………………………………………………………………….เป็นจำนวนเงิน……………………………………บาท…………………….สตางค์

(……………………………………………………………………………………………..)ตามหมวด…………………………………….……………รหัส…………………………………………

กิจกรรม………………………………………………………………………..…………ประเภทเงิน( )บ.กศ. ( )กศ.บป ( )งบประมาณแผ่นดิน

( )อื่นๆ………………………………………………………..

ลงชื่อผู้เบิก……………………………………………………………………….

ได้ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตัดยอดแล้ว

ลงชื่อ……………………………………………………………………………เลขานุการคณะ/หัวหน้าสาขาวิชา……………………………………………………………….

(……………………………………………………………….) …………..…………/……………………………./……………………………..

ได้ตรวจสอบและการดำเนินการตัดยอดเงินหมวด……………………………………………………………………………รหัส……………………………………………………

แผนงาน………………………………………………..จำนวนเงินคงเหลือ……………………………………………………….บาท ขอเบิก-จ่ายเงินครั้งนี้

เป็นเงิน……………………………………………………………..บาท

ลงชื่อ…………………………………………………………….รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

( )อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………………………………………………………..

ลงชื่อ………………………………………………………………..คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์………../……………/…………

(…………………………………………………………….)